

# Stadgar för Lingsektionen

## Sammanfattning

Stadgar för Lingsektionen vid Linköpings universitet  
Organisationsnummer: 822001-9262.  
Fastställt under Sektionsmötet 2018-04-25



## Uppdateringar

- Vårmötet 2018-04-25
- Vårmötet 2019-05-06 (Ändringar i §6.2, §8.2)
- Vårmötet 2020-05-26 (Ändringar i §7.5, 8.3)
- Höstmötet 2021-11-23 (Ändringar i §2.5)
- Vintermötet 2022-02-16 (Ändringar i §1.1)
- Vårmötet 2022-04-26 (Ändringar i §1.4, 8.3)

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Firma</b>	<b>7</b>
1.1	Firmanamn & firmatecknare . . . . .	7
1.2	Säte . . . . .	7
1.3	Syfte . . . . .	7
1.4	Utbildningsprogram . . . . .	7
<b>2</b>	<b>Medlemskap</b>	<b>8</b>
2.1	Studerandemedlem . . . . .	8
2.1.1	Fortsatt medlemskap . . . . .	8
2.2	Hedersmedlem . . . . .	8
2.3	Alumnimedlem . . . . .	8
2.4	Utträde . . . . .	8
2.5	Uteslutning . . . . .	9
<b>3</b>	<b>Reglemente</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>Verksamhet</b>	<b>9</b>
4.1	Organisation . . . . .	9
4.2	Verksamhetsår och räkenskapsår . . . . .	10
<b>5</b>	<b>Sektionsmöte</b>	<b>10</b>
5.1	Syfte . . . . .	10
5.2	Verksamhet . . . . .	10
5.3	Ordinarie sektionsmöte . . . . .	10
5.4	Propositioner, motioner och äskningar . . . . .	10
5.5	Extrainsatt sektionsmöte . . . . .	11
5.6	Deltagarnas rättigheter . . . . .	11
5.7	Beslutsförhet . . . . .	11
5.8	Omröstning . . . . .	11
5.9	Protokoll . . . . .	12
5.10	Justering av protokoll . . . . .	12
5.11	Adjungeringar . . . . .	12
<b>6</b>	<b>Val</b>	<b>12</b>
6.1	Valberedningens organisation . . . . .	12
6.2	Valberedningens åligganden . . . . .	13
6.3	Motnominering . . . . .	13
6.4	Presentation . . . . .	13

<b>7</b>	<b>Sektionsstyrelse</b>	<b>13</b>
7.1	Organisation . . . . .	13
7.2	Syfte . . . . .	13
7.3	Sammanträde . . . . .	13
7.4	Beslutsförhet . . . . .	14
7.5	Entledigande . . . . .	14
7.6	Adjungeringar . . . . .	14
7.7	Protokoll . . . . .	15
7.8	Justering av protokoll . . . . .	15
7.9	Presidium . . . . .	15
<b>8</b>	<b>Utskott</b>	<b>15</b>
8.1	Festeriet . . . . .	15
8.2	Fadderiet . . . . .	15
8.3	Damföreningen . . . . .	15
8.4	Utbildningsutskottet . . . . .	16
8.5	Övriga utskott . . . . .	16
<b>9</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>16</b>
9.1	Sektionen . . . . .	16
9.2	Festeriet . . . . .	16
9.3	Fadderiet . . . . .	16
9.4	Damföreningen . . . . .	16
9.5	Övriga utskott . . . . .	17
<b>10</b>	<b>Revision</b>	<b>17</b>
10.1	Revisor . . . . .	17
10.2	Åligganden . . . . .	17
10.3	Revisionsberättelse . . . . .	17
10.4	Handlingar . . . . .	17
10.5	Avgång . . . . .	17
10.6	Rättigheter . . . . .	17
<b>11</b>	<b>Stadgar</b>	<b>18</b>
11.1	Stadgeändringar . . . . .	18
11.2	Beslut . . . . .	18
11.3	Tolkning . . . . .	18
<b>12</b>	<b>Upplösning</b>	<b>18</b>
12.1	Upplösning . . . . .	18
12.2	Kvarvarande medel . . . . .	18

12.3 Vilande sektion . . . . .	19
12.4 Likvidation . . . . .	19

**Definition 1.** Läs dagar: en läsdag är en ordinarie arbetsdag under höst- och vårtermin. Med läsdag avses veckodagarna måndag, tisdag, onsdag, torsdag och fredag.

# 1 Firma

## 1.1 Firmanamn & firmatecknare

Föreningens firmanamn är Lingsektionen. Föreningens ordförande och kassör är firmatecknare för Lingsektionen. Föreningens ordförande och kassör tecknar firma var för sig

## 1.2 Säte

Linköping

## 1.3 Syfte

Lingsektionen har till ändamål att främja sina medlemmars studier och vad som har sammanhang med dessa. Lingsektionens uppgifter är:

- Att utveckla och upprätthålla gemenskap och sammanhållning bland sektionens medlemmar.
- Att skapa och upprätthålla goda kontakter med universitetet, LinTek, sektionen närstående personer, andra sektioner och institutioner, samt näringslivet.
- Att skapa, och värna om sektionens traditioner.
- Att bevaka och tillvarata medlemmarnas intressen.

## 1.4 Utbildningsprogram

De utbildningsprogram sektionen representerar är:

- Högskoleingenjörsutbildning i Datateknik på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (180 hp).
- Högskoleingenjörsutbildning i Elektronik på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (180 hp).
- Högskoleingenjörsutbildning i Kemisk analysteknik på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (180 hp).
- Högskoleingenjörsutbildning i Maskinteknik på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (180 hp).
- Högskoleingenjörsutbildning i Tillämpad Fysik på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (180hp).

## **2 Medlemskap**

### **2.1 Studerandemedlem**

En person äger rätt till sektionsmedlemskap om något av följande krav uppfylls:

- Denne är registrerad på något av programmen som sektionen representerar (se §1.4).
- Denne har avslutat sina studier vid något av programmen som sektionen representerar (se §1.4) och är registrerad på en vidareutbildning av avancerad nivå vid Linköpings universitet, om denne uppfyller kraven enligt §2.1.1.

#### **2.1.1 Fortsatt medlemskap**

Person som har avslutat sina studier vid något av programmen som sektionen representerar (se §1.4) och som önskar fortsatt medlemskap i sektionen skall anmäla detta till sektionsstyrelsen.

### **2.2 Hedersmedlem**

Till hedersmedlem kan den person väljas som genom extraordinära insatser synnerligen främjat sektionens intressen. Hedersmedlemmar utses av Sektionsmötet. Hedersmedlem är befriad från att erlägga sektionsavgift.

### **2.3 Alumnimedlem**

Alumnimedlem är den som tagit ut högskoleingenjörsexamen på något av de program (se §1.4) som Lingsektionen representerar och därefter anmält sig som Alumnimedlem till sektionen. Alumnimedlem har rätt att delta i sektionens alumniverksamhet. Alumnimedlem är befriad från att erlägga sektionsavgift.

### **2.4 Utträde**

Medlem får inte uteslutas ur sektionen av annan anledning än att den motarbetat sektionens verksamhet och ändamål eller påtagligt skadat sektionens intressen. Fråga om uteslutning görs av sektionsmötet och får inte avgöras innan medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.



## 2.5 Uteslutning

Vid ytterst speciella fall kan sektionensmötet utesluta en medlem ur sektionen om särskilda skäl föreligger. Frågan får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasatts.

## 3 Reglemente

Sektionens verksamhet regleras i första hand av dessa stadgar men också av ett löpande reglemente. Reglemente för kommande verksamhetsår antas på sektionensmötet. Reglementet ska som minst innehålla:

- Reglemente för sektionensstyrelsen.
- Reglemente för kansliet.
- Reglemente för kassörer.
- Reglemente för sektionensrum.
- Reglemente för information.
- Reglemente för studiebevakning.
- Reglemente för utskott - ett per utskott.

## 4 Verksamhet

### 4.1 Organisation

- Sektionsmöte
- Valberedning
- Sektionsstyrelse
- Kansli
- Festeri
- Fadderi
- Damförening
- Övriga utskott

- Revisor
- Presidium

## **4.2 Verksamhetsår och räkenskapsår**

Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår löper från 1 juni till och med 31 maj följande år. Detsamma gäller för samtliga utskott.

# **5 Sektionsmöte**

## **5.1 Syfte**

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ, i vilket sektionens samtliga medlemmar äger rätt att delta. Sektionsmötet ska sammanträda minst en gång per termin.

## **5.2 Verksamhet**

Sektionsmötet ska verkställa erforderliga val, granska styrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

## **5.3 Ordinarie sektionsmöte**

Kallelse och föredragningslista till ordinarie sektionsmöte ska delges medlemmarna senast tio läsdagar före Sektionsmötet. Samtliga, till mötet hörande, handlingar ska anslås senast tre läsdagar före den dag mötet äger rum. Sektionsmötet har till uppgift att behandla följande:

- Val av ordförande för nästkommande verksamhetsår.
- Val av kassör för nästkommande verksamhetsår.
- Val av revisor för nästkommande verksamhetsår.

## **5.4 Propositioner, motioner och äskningar**

Propositioner, motioner och äskningar måste skriftligen inkomma till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före Sektionsmötet.

## 5.5 Extrainsatt sektionmöte

Extra sektionmöte ska hållas inom 20 läsdagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen, samt utlysas i vederbörlig ordning. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionmöte tillkommer:

- Sektionsstyrelseledamot.
- Valberedningens ordförande.
- Revisor.
- En sammanslutning av minst 20 studerandemedlemmar.

Kallelse och föredragningslista till extra sektionmöte ska delges medlemmarna senast fem läsdagar före sektionmötet. Samtliga, till mötet hörande, handlingar ska anslås senast tre läsdagar före den dag mötet äger rum. På extra sektionmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

## 5.6 Deltagarnas rättigheter

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionmötet tillkommer varje studerandemedlem (se § 2.1). Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer varje annan sektionsmedlem. Röstning med fullmakt får ej förekomma.

## 5.7 Beslutsförhet

Sektionmötet har beslutsförhet om minst 15 röstberättigade medlemmar deltar samt att styrelsen ej har en majoritet av rösterna.

## 5.8 Omröstning

Personval fattas med en kvalificerad majoritet av mötets vallängd. Om kvalificerad majoritet ej kan uppnås ska posten lämnas vakant tillsvidare. Om kvalificerad majoritet ej uppnås för en av minst tre kandidater ska de två kandidater med flest röster vara mål för ny omröstning. Om fler än två kandidater uppfyller sistnämnda kriterier ska omröstning ske på så vis att endast två kandidater återstår för slutgiltig omröstning.

Personval med mer än en kandidat sker genom sluten omröstning. Vid lika röstetal har valberedningens ordförande utslagsröst. Vid personval ska röstningen göras om mellan kandidater med samma röstetal. Vid val av

hedersmedlem erfordras 3/ 4 majoritet av närvarande röstberättigade.  
Beslut fattas med kvalificerad majoritet.

För att föra in ett nytt ärende på föredragningslistan erfordras 3/ 4 majoritet av närvarande röstberättigade. Under punkten övriga frågor får ej ekonomiska frågor som gäller kostnader för sektionen på högre belopp än totalt 1/ 10 prisbasbelopp behandlas. Förtroendevald får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet. Justeringspersonerna agerar rösträknare vid omröstning (se §5.10).

## **5.9 Protokoll**

Vid Sektionsmötet ska det föras beslutsprotokoll som inom fem läsdagar ska förfärdigas i minst två exemplar, varav ett ska anslås på sektionsspecifik plats och ett ska arkiveras.

## **5.10 Justering av protokoll**

Sektionsmötets protokoll ska justeras av mötesordföranden, mötessekreteraren och två vid mötet särskilt utsedda ledamöter.

## **5.11 Adjungeringar**

Sektionsmötet har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

# **6 Val**

## **6.1 Valberedningens organisation**

Valberedningen ska utöver valberedningens ordförande bestå av:

- Minst fyra ledamöter som bör vara från varje utbildning som Lingsektionen representerar.

Vid ej uppfyllda krav ska valberedningen kompletteras med medlemmar från den sittande styrelsen.

Valberedningens ledamöter väljs in på Vårmetet på förslag av sittande valberedning samt följande verksamhetsårs Ordförande för Valberedningen .

## **6.2 Valberedningens åligganden**

Valberedningen ska ta fram förslag på kandidater till de poster som väljs av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen. Valberedningen ska lägga fram maximalt tre rekommenderade personer till varje post. Om ingen lämplig kandidat finnes till en post bör valberedningen avstå från att upprätta en nominering. Alla medlemmar i sektionen äger rätt att inkomma med förslag till Valberedningen. Valberedningens nominering ska anslås senast tre läsdagar före sektionsmötet.

## **6.3 Motnominering**

Varje sektionsmedlem äger rätt att väcka motnominering till valberedningens förslag. Med motnominering avses att komma med förslag på en annan kandidat till samma post.

## **6.4 Presentation**

På sektionsmötet ska alla kandidater till en post ges möjlighet att presentera sig.

# **7 Sektionsstyrelse**

## **7.1 Organisation**

Styrelsen ska minst bestå av följande ordinarie ledamöter:

- Ordförande
- Kassör

Övriga styrelseledamöter regleras via reglementet. Både ordinarie och övriga ledamöter har samma rättigheter och skyldigheter.

## **7.2 Syfte**

Sektionsstyrelsen handhar den direkta ledningen av sektionen.

## **7.3 Sammanträde**

Styrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Rätt att hos ordförande begära utlysande av sektionsstyrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot.

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per termin. Revisor äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på sammanträdena. Studerandemedlem äger närvarorätt på styrelsens sammanträden. Det åligger Styrelsen att:

- Besluta om den löpande verksamheten.
- Bereda ärenden, vilka ska behandlas vid sektionismötet.
- Upprätta förslag till föredragningslista för sektionismötet.
- Inför sektionismötet svara för sektionens verksamhet. Verkställa av sektionismötet fattade beslut.
- Bevaka sektionsmedlemmarnas intressen.
- Hålla sig informerad om verksamheten i sektionens utskott.

## 7.4 Beslutsförhet

Styrelsen har beslutsförhet om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Alla närvarande ledamöter äger rösträtt vid styrelsesammanträden. Beslut tas av enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst.

## 7.5 Entledigande

Då särskilda skäl föreligger besitter styrelsen rätten att entlediga förtroendevald samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa ordinarie val. Förtroendevald kan skriftligen ansöka om entledigande. Styrelsen äger ej rätt att entlediga:

- Ordförande
- Kassör
- Revisor

Om någon förtroendevald inom sektionen entledigas skall granskning av dennes förvaltning genast verkställas. Sektionsmötet äger rätt att entlediga samtliga förtroendevalda.

## 7.6 Adjungeringar

Sektionsstyrelsen liksom sektionismötet har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

## **7.7 Protokoll**

Vid sektionssstyrelsesammanträden ska protokoll föras. Inom fem läsdagar ska ett exemplar av protokollet anslås på sektionsspecifik plats, samt ett arkiveras.

## **7.8 Justering av protokoll**

Styrelseprotokollet ska justeras av mötesordförande , sekreteraren samt en vid mötet utsedd justeringsperson.

## **7.9 Presidium**

Presidiet består av styrelsens ordförande och kassör. Presidiet äger rätt att för sektionen besluta i frågor av brådskande karaktär. Med brådskande karaktär avses frågor som, om inte beslut kan fattas innan nästa styrelsemöte, väsentligt begränsar sektionens fortsatta arbete.

# **8 Utskott**

## **8.1 Festeriet**

Festeriet heter VI-Ling [sexling]. Festeriet ska verka för sammanhållning och god stämning inom sektionen. Festeriet ska anordna minst en fest per verksamhetsår för studerande på den Tekniska högskolan vid Linköpings universitet.

## **8.2 Fadderiet**

Fadderiet heter TackLing. Temat för fadderiet är amerikanska fotbollsspelare. Fadderiet ska ansvara för sektionens mottagning av de nya studenterna till utbildningarna som sektionen representerar under nolleperioden. All verksamhet för de nya studenterna ska byggas på frivillighet och främja gemenskap inom och utom sektionen.

## **8.3 Damföreningen**

Damföreningen heter TingeLing. Damföreningen ska verka för sammanhållning och god stämning bland de av sektionens medlemmar som identifierar sig som kvinna eller ickebinär. Damföreningen ska anordna minst en aktivitet per verksamhetsår.

## **8.4 Utbildningsutskottet**

Utbildningsutskottet ska bestå av minst en studienämndsordförande för varje utbildning. Studienämndsordföranden ska bevaka utbildningsfrågor för det utbildningsprogram studienämndsordföranden representerar.

## **8.5 Övriga utskott**

Övriga utskotts verksamhet beslutas av sektionismötet enligt gällande stadgar och reglemente.

# **9 Ekonomi**

## **9.1 Sektionen**

Styrelsen beslutar i frågor som innebär en kostnad på upp till 2/3 pris basbelopp. Presidiet äger rätt att besluta i ekonomiska frågor av brådskande karaktär som innebär en kostnad på upp till 1/10 prisbasbelopp.

## **9.2 Festeriet**

Festeriets ekonomiska målsättning är att uppvisa minst ett nollresultat. Av eventuella plusresultat återgår 50% till sektionen medan resterande 50% tillfaller nästkommande års festeri. Festeriets kassör ska ha tillgång till festeriets konto.

## **9.3 Fadderiet**

Fadderiets ekonomiska målsättning är att uppvisa minst ett nollresultat. Av eventuella plusresultat återgår 50% till sektionen medan resterande 50% tillfaller nästkommande års fadderi. Fadderiets kassör ska ha tillgång till fadderiets konto.

## **9.4 Damföreningen**

Damföreningens ekonomiska målsättning är att uppvisa minst ett nollresultat. Av eventuella plusresultat återgår 50% till sektionen medan resterande 50% tillfaller nästkommande års damförening. Damföreningens kassör ska ha tillgång till damföreningens konto.



## **9.5 Övriga utskott**

Övriga utskotts ekonomiska målsättning är normalt att ha ett nollresultat. Eventuella plusresultat återgår till sektionen.

## **10 Revision**

### **10.1 Revisor**

Minst en revisor , vald av Sektionsmötet, ska granska fadderiets, festeriets, damföreningens samt sektionens verksamhet. Revisor agerar både sak- och sifferrevisor. Revisor ska vara myndig och får ej vara jävig.

### **10.2 Åligganden**

Revisor ska före Sektionsmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och över den företagna revisionen avgiva revisionsberättelse.

### **10.3 Revisionsberättelse**

Revisionsberättelse ska innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda förtroendevalda.

### **10.4 Handlingar**

Räkenskaper och övriga handlingar ska överlämnas till revisor minst 15 läsdagar före Sektionsmötet.

### **10.5 Avgång**

Se §7.5.

### **10.6 Rättigheter**

Revisor har rätt att närvara vid styrelsemötena (se § 7.3). Revisor har tillträde till sektionens lokaler och har rätt att ta del av information som behövs för att upprätta en korrekt revision.

## **11 Stadgar**

### **11.1 Stadgeändringar**

Förslag till ändringar av dessa stadgar ska skriftligen inlämnas till sektionens styrelse minst fem läsdagar före det sektionensmöte vid vilket förslaget önskas behandlat. Ändringsförslaget ska av styrelsen anslås tre dagar innan sektionensmötet. Redaktionella ändringar av stadgarna kan dock företas direkt, under förutsättning att rättelsen ej ändrar stadgarnas innebörd. Dessa ändringar ska protokollföras och presenteras på nästa sektionensmöte.

### **11.2 Beslut**

Sektionsmötet ska behandla ändringsförslaget vid två på varandra följande möten med minst 30 dagars mellanrum. För beslut fordras att vid båda tillfällena minst 2 / 3 av antalet närvarande röstberättigade mötesdeltagare är ense om beslutet. Vid andra läsningen av stadgeändringen kan det vid förra mötet antagna stadgeändringsförslaget endast bifallas eller avslås.

### **11.3 Tolkning**

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens mening, tills frågan avgjorts av sektionensmötet.

## **12 Upplösning**

### **12.1 Upplösning**

För upplösning av sektionen erfordras att beslut härom fattas av två på varandra följande sektionensmöten med minst 90 dagars mellanrum och på dessa båda sammanträdena måste minst 9/ 10 av de närvarande röst berättigade på sektionensmötet godkänna upplösningen. Utskick till medlemmarna av ett motiverat förslag till beslut om upplösning ska ske senast tio läsdagar innan respektive sektionensmöte där beslut ska fattas.

### **12.2 Kvarvarande medel**

Efter att skulder betalats ska kvarvarande tillgångar tillfalla humanitär hjälporganisation.

### **12.3 Vilande sektion**

Vilande sektionens tillgångar förvaltas av LinTek.

### **12.4 Likvidation**

När den beslutande omröstningen utfallit så att sektionen ska upplösas, ska likvidationsförfarandet inledas omedelbart eller den senare dag som sektionsmötet beslutar. Sektionsmötet ska utse en eller flera likvidatorer som träder i styrelsens ställe och som har till uppgift att genomföra likvidationen. Uppdraget att vara revisor upphör inte genom att föreningen träder i likvidation.